|  |
| --- |
| Helsedirektoratet (2020). Syke personer skal ikke være i barnehagen [nettdokument]. Oslo: Helsedirektoratet (sist faglig oppdatert 14. desember 2021, lest 22. desember 2021). Tilgjengelig fra <https://www.helsedirektoratet.no/veiledere/covid-19-smittevern-i-barnehager/smitteforebyggende-tiltak/syke-personer-skal-ikke-vaere-i-barnehagen>  |
| **Grønt nivå** |
| På grønt nivå kan barnehagehverdagen organiseres som normalt. |
| **Fra Utdanningsdirektoratets nettside:****Fysisk kontakt:*** Behovet for nærhet og omsorg hos barna må ivaretas.

**Organisering av kohorter:*** Det er ikke behov for kohortinndeling.

**For ansatte:*** Følg nasjonale smittevernanbefalinger.
* Unngå håndhilsning og klemming.

Det bør legges til rette for at ansatte kan holde avstand til andre ansatte. |
|  | Tiltak | Renhold |
| * Ingen syke skal møte i barnehagen
* God hygiene
* Vanlig organisering av avdelinger
* Planlegg for normal barnehagehverdag
 | * Vanlig åpningstid
* Lunsj i barnehagen
* Vanlige barnegrupper
 | * Vanlig renhold
 |
| Gult nivå |
| Det overordnede målet ved gult og rødt nivå er at barn og ansatte har et begrenset antall kontakter og holder oversikt over disse.Økt bruk av utetid anbefales.Den enkelte barnehage bør tilstrebe å oppfylle så mange tiltak som mulig innenfor gult nivå, slik at summen av tiltak blir best mulig. |
| **Fra Utdanningsdirektoratets nettside:****Fysisk kontakt:*** Behovet for nærhet og omsorg hos barna må ivaretas.

**Organisering av kohorter:*** Avdelingen regnes som en kohort.
* For basebarnehager bør barna deles inn i grupper tilsvarende størrelse på en avdeling med barn i samme alder.
* Faste ansatte per avdeling/ kohort.
* Blanding av barn og ansatte på tvers av kohorter begrenses så langt det er mulig.
* To kohorter kan imidlertid samarbeide for praktisk gjennomføring av barnehagedagen. Samarbeid kan foregå utendørs der det er mulig.
* Unngå samlinger med mer enn to samarbeidende kohorter.
* Hvilke kohorter som samarbeider kan endres ukentlig, etter en helg.
* Innendørs kan kohorter som ikke samarbeider passere hverandre og være kortvarig i samme område (inntil 15 minutter).
* Kohortene (som ikke samarbeider) bør ha ulike lekeområder ute. Enten kan de bruke uteområder etter hverandre, eller så kan uteområdet deles inn i soner. Det er ikke nødvendig å rengjøre uteområdene.

**Avstand:*** Unngå trengsel på vei inn og ut av barnehagen, i garderober og på toaletter.
* Foresatte må holde minst én meters avstand til ansatte og andre foresatte.
* Ansatte må holde minst én meters avstand til ansatte i andre kohorter

**Begrens deling av mat og gjenstander:*** Mat kan tilberedes i barnehagen etter [vanlige retningslinjer.](https://www.helsedirektoratet.no/retningslinjer/mat-og-maltider-i-barnehagen)Det er ikke vist at covid-19 smitter gjennom mat.
* Barna bør spise i sine kohorter. Ved felles spiserom, bør kohortene spise til forskjellig tid. Bord bør vaskes av etter hver gruppe.
* Begrens deling av materiell mellom kohorter (for eksempel tegnesaker, saks, viskelær, blyantspisser, nettbrett og lignende).
* Leker og materiell bør ikke deles mellom kohorter før lekene er rengjort eller har ligget i 24 timer etter bruk.
* Leker bør ikke tas med hjemmefra. Kosedyr eller lignende må holdes begrenset til det enkelte barn, for eksempel ved soving.

**For ansatte:*** Unngå håndhilsning og klemming.
* Hold i utgangspunktet avstand (minst én meter) til kolleger utenom egen kohort i alle situasjoner.
* Hold avstand til barn i andre kohorter.
* Begrens fysiske møter og pauser der flere samles.
* Digitale møter i stedet for fysiske møter så langt det er mulig.
* Begrens bruk av offentlig transport i rushtid til og fra arbeidsplassen der det er mulig. Følge lokale anbefalinger for bruk av munnbind.
* Vikarbruk og omrokkering av personell mellom kohorter bør begrenses, men gjøres når det er nødvendig.
* Dersom det er ansatte/vikarer som arbeider i flere barnehager, må de få opplæring i gjeldende lokale rutiner i hver barnehage.
* Studenter i praksis følger samme rutiner som vikarer. Det anbefales at en student er på samme praksissted over tid.
* Spesielle tjenester (PPT, logoped og andre) skal følge grunnleggende smittevernrutiner etter gjeldende anbefalinger (god hånd- og hostehygiene, ikke møte opp ved sykdom, osv.), men kan ellers utføre sitt arbeid som normalt. De skal i utgangspunktet holde minst én meters avstand til andre ansatte så langt det lar seg gjøre.
 |
|  | Tiltak | Renhold |
| * Ingen syke skal møte i barnehagen
* God hygiene
* Unngå fysisk kontakt mellom ansatte (håndhilsning og klemming)
* Hele avdelinger regnes som en kohort
* Faste ansatte per kohort
* Unngå trengsel og store samlinger
* Tilstrebe avstand mellom kohorter
* Dele uteområdet for å holde avstand mellom kohorter
 | * Vanlig åpningstid
* Personalet smører maten og deler ut porsjonsvis/matpakke
* Avdelingsvis kohorter inn til 18 plasser
* Ingen besøk mellom kohorter
* Utetid – holde kohortene avskilt fra hver andre så langt det lar seg gjøre. To kohorter kan samarbeide ute.
* En ansatt på korona stilling (7.15-14.45). Settes inn ved fravær om morgenen. Brukes som ressurs på ei avdeling når det ikke er fravær
* Ringe vikar på dagen ved sykdom
* Personalet kan bytte kohort ved ny dag
* Personalet skal ikke gå mellom kohorter for å hjelpe til.
* Ved kritiske situasjoner kan man hjelpe hverandre. Det skal noteres navn og dato, og hvilke to avdelinger ansatte har vært på.

Det skal tas hurtigtest før den ansatte går over til ny avdeling.* Personalet skal holde avstand gjennom dagen
* Pausetid for personalet – påse at 1 meter regel overholdes
* Avd.møter på dagtid – to kohorter kan samarbeide. Fortrinnsvis ute.
* Ped.leder møter på dagtid – annen hver uke. Påse at 1 meters regel overholdes
* Personalmøter på kveldstid – 1 gang pr. mnd. Påse at 1 meters regel overholdes
 | * Spriting
* Ekstra rengjøring av alle glatte flater
* Vasking av leker 1 gang pr måned
 |
| Rødt nivå |
| Det overordnede målet ved gult og rødt nivå er at barn og ansatte har et begrenset antall kontakter og holder oversikt over disse.På rødt nivå skal antall kontakter reduseres i forhold til gult nivå. Dette organiseres etter lokale behov og hensyn. Organisering på rødt tiltaksnivå kan medføre behov for redusert åpningstid i barnehagen.Ved redusert åpningstid er det fortsatt enkelte grupper som har rett på fulle dager i barnehagen. Dette kan gi særlige utfordringer ved hensyn til å opprettholde kohortorganiseringen. Hvis det på begynnelsen og slutten av dagen er nødvendig å blande barn og ansatte på tvers av etablerte kohorter, bør man primært blande de som allerede er i samarbeidende kohorter. |
| **Fra Utdanningsdirektoratets nettside:****Fysisk kontakt:*** Behovet for nærhet og omsorg hos barna må ivaretas.

**Organisering av kohorter:*** Barn og ansatte organiseres i mindre kohorter, der gruppestørrelsen reduseres i forhold til normalt. En kohort kan ta utgangpunkt i bemanningsnormen i barnehager (kohort med minimum 1 ansatt per 3 barn under 3 år, og kohort med minimum 1 ansatt per 6 barn over 3 år).
* Kohortstørrelsen kan økes med 1-2 barn hvis lokale forhold og behov tilsier det. Barnehagene må selv vurdere størrelse på kohorter utfra barnas alder, aktivitetsnivå og behov for voksenoppfølging.
* To kohorter kan samarbeide for praktisk gjennomføring av barnehagedagen og for at ansatte kan få pause. Kohortene bør helst samarbeide utendørs.
* Ansatte fra kohort 1 kan avhjelpe i kohort 2, og motsatt.
* Unngå samlinger med mer enn to samarbeidende kohorter.
* Hvilke kohorter som samarbeider kan endres ukentlig, etter en helg.
* Innendørs kan kohorter som ikke samarbeider passere hverandre og være kortvarig i samme område (inntil 15 minutter).
* Kohortene som ikke samarbeider, bør ha ulike lekeområder ute. Enten kan de bruke uteområder etter hverandre, eller så kan uteområdet deles inn i soner. Det er ikke nødvendig å rengjøre uteområdene.
* Økt bruk av utetid anbefales.
* Kohortenes sammensetning kan endres ukentlig etter en helg.

**Avstand:*** Unngå trengsel på vei inn og ut av barnehagen, i garderober og på toaletter.
* Kartlegg og planlegg ulike oppmøte- og hentetider for å unngå trengsel i garderoben.
* Der det er mulig kan barn leveres og hentes ute. Så lenge det er god plass i garderoben, kan foresatte følge barnet inn, så lenge ikke det oppstår trengsel. Barnehagen kan oppgi en maks begrensning på antall foresatte i garderoben samtidig. Det anbefales primært at foresatte ikke blir med inn i de øvrige delene av barnehagen der det ikke er nødvendig. Her må likevel hensyn til barnets behov for trygghet veie tyngst.
* Barna kan møte i utetøy for å kunne starte dagen ute der dette er mulig.

**Begrens deling av mat og gjenstander:*** Mat kan tilberedes i barnehagen etter [vanlige retningslinjer](https://www.helsedirektoratet.no/retningslinjer/mat-og-maltider-i-barnehagen). Det er ikke vist at covid-19 smitter gjennom mat.
* Barna spiser i sine kohorter. Ved felles spiserom, bør kohortene spise til forskjellig tid. Bord vaskes av etter hver gruppe.
* Begrens deling av materiell mellom kohorter (for eksempel tegnesaker, saks, viskelær, blyantspisser, nettbrett og lignende).
* Leker og annet materiell skal ikke deles mellom kohorter før lekene er rengjort eller har ligget i 24 timer etter bruk.
* Leker tas ikke med hjemmefra. Kosedyr eller lignende må holdes begrenset til det enkelte barn, for eksempel ved soving.

**For ansatte:*** Unngå håndhilsning og klemming.
* Hold avstand (minst én meter) til kolleger utenom egen kohort i alle situasjoner.
* Hold avstand til barn i andre kohorter.
* Begrens fysiske møter og pauser der flere samles.
* Digitale møter i stedet for fysiske møter så langt det er mulig.
* Begrens bruk av offentlig transport i rushtid til og fra arbeidsplassen der det er mulig. Følge lokale anbefalinger for bruk av munnbind.
* Vikarbruk og omrokkering av personell mellom kohorter bør begrenses, men gjøres når det er nødvendig.
* Vikarer skal ikke jobbe i flere ulike barnehager samme dag. Dersom det er ansatte/vikarer som arbeider i flere barnehager, må de få opplæring i gjeldende lokale rutiner i hver barnehage.
* Studenter i praksis følger samme rutiner som vikarer. Det anbefales at en student er på samme praksissted over tid.
* Spesielle tjenester (PPT, logoped og andre) skal følge grunnleggende smittevernrutiner etter gjeldende anbefalinger (god hånd- og hostehygiene, ikke møte opp ved sykdom, osv.), men kan ellers utføre sitt arbeid som normalt. De skal i utgangspunktet holde minst én meters avstand til andre ansatte så langt det lar seg gjøre. De som er [beskyttet](https://www.fhi.no/nettpub/coronavirus/fakta/vaksinert-eller-gjennomgatt-covid-19/?term=&h=1#hvem-blir-regnet-som-fullvaksinert-og-beskyttet-og-hva-mener-vi-med-risikogruppe) trenger ikke å holde avstand til andre på arbeidsplassen, men bør ta spesielt hensyn til ubeskyttede i risikogrupper.
 |
|  | Tiltak | Renhold |
| * Ingen syke skal møte i barnehagen
* God hygiene
* Unngå fysisk kontakt mellom ansatte (håndhilsning og klemming)
* Dele inn barna i mindre kohorter
* Faste ansatte per kohort
* Unngå trengsel og store samlinger
* Sikre avstand mellom kohorter som ikke samarbeider
* Del inn uteområder for å holde avstand mellom kohorter
* Vurdere alternerende oppmøtetider for barn
 | * Redusert åpningstid
* Matpakke/lunsj i barnehagen
* Mindre kohorter inntil 12 plasser pr kohort
* Utetid i ulike soner/hver kohort har sin sone
* Fast personale på hver kohort
* Pausetid for personalet – på se at 1 meters regel overholdes. Gitt antall personer på pause samtidig.
* Endring i kohort over helg
* Barn med foreldre i samfunnskritiske funksjoner har krav på tilbud
* Mulighet for andre åpningstider etter behov – personal i samfunnskritiske funksjoner
* Ekstra personell ut fra antall kohorter/plasser
* Barna blir delt inn i grønn, gul og rød. Foreldre kontaktes ut fra nivå barnet er i, hvis barnehagen må stenge ned en kohort eller helt nedstengning av barnehagen.
* Røde barn med begge foreldre i samfunnskritiske posisjoner har krav på et tilbud selv om det er en eller annen form for nedstengning.
 | * Ekstra spriting på alle overflater flere ganger pr. dag
* Rengjøring/vask av alle leker
* Bestille ekstra renholdsartikler/antibac
 |