Smitteverntiltak korona gult nivå

Rutinen skal sikre at vi iverksetter smitteverntiltak som tilsvarer gult nivå under koronapandemi

**Ansvar:**

* Daglig leder er ansvarlig for at rutinen og nødvendig utstyr er på plass, og at ansatte har fått nødvendig opplæring.
* Daglig leder er ansvarlig for å informere foresatte om situasjonen i barnehagen
* Ansatte er ansvarlig for å følge gjeldende smittevernrutiner.

**Handling**

*Sykdom:*

* Vi følger retningslinjene som er beskrevet i smittevernveilederen for når ansatte og barn kan være i barnehagen. Se fagreferanse.
* Foresatte blir informert om reglene for når barn skal holde seg hjemme og hvordan levering skal foretas. Informasjonsbrev ligger vedlagt.

*Hygiene og renhold:*

* Vi følger smitteverntiltak som er beskrevet under rutinen «Skjerpende hygienerutiner».
* Vi gjennomfører sjekklisten "Forsterket smitteverntiltak og renhold gult og rødt nivå" for å dokumentere daglig renhold og smitteverntiltak.
* Vi er ekstra oppmerksomme på renhold av kontaktpunkter.
* Håndhygiene på barn gjennomføres når de kommer til barnehagen og ellers hyppig i løpet av dagen i henhold til håndhygienerutine.
* Vi vasker hendene sammen med barna og lærer opp barna i håndvask.
* Vi vasker leker eller lar dem ligge i 24 timer etter bruk før de deles mellom kohorter.
* Vi vasker spisebord og spisestoler etter hver kohort.

*Kontaktreduserende tiltak:*

* Vi ivaretar behovet for nærhet og omsorg hos barna.
* Vi vurderer endring av sammensetningen av kohortene ukentlig etter en helg.
* Vi er bevisste i overgangssituasjoner for å hindre nærkontakt med andre kohorter som vi ikke samarbeider med.
* Vi unngår kø og trengsel ved toaletter, i garderoben og når vi skal inn og ut.
* Vi informerer foresatte at de må holde en meters avstand til ansatte og andre foresatte.

*Mat og gjenstander:*

* Barn skal ikke dele mat og drikke.
* Vi tilbereder mat i barnehagen etter gjeldende retningslinjer.
* Barna spiser med sin kohort.
* Deling av materiell begrenses mellom kohorter (tegnesaker, saks, viskelær, blyantspisser, nettbrett ol).
* Barn tar ikke med leker hjemmefra. Kosedyr eller lignende holder vi begrenset til det enkelte barn, for eksempel ved soving.

*Spesielt for ansatte:*

* Foreldremøter og enkeltarrangementer avholdes i henhold til gjeldende anbefalinger fra Folkehelseinstituttet og/ eller lokale myndigheter.
* Foreldresamtaler gjennomføres med gjeldende smittevernråd.
* Vi begrenser fysiske møter og pauser der flere samles, og avholder digitale møter så langt det er mulig.
* Vi unngår håndhilsing og klemming.
* Vi holder avstand (minst en meter) til kolleger utenom egen kohort.
* Vi holder avstand til barn i andre kohorter.
* Vikarer/ansatte som jobber i flere ulike barnehager får opplæring i gjeldende lokale rutiner for barnehagen.
* Avtaler med spesielle tjenester (PPT, logoped og andre) skal kunne utføre sitt arbeid som normalt, og følge grunnleggende smittevernrutiner etter gjeldende anbefalinger.
* Vi oppfordrer til å begrense bruk av offentlig transport i rushtid til og fra barnehage der det er mulig.

Organisering av kohortene:

*Her må barnehagen skrive hvordan kohortene organiseres. Veilederen beskriver hvilke regler dere forholder dere til (Under Redusert kontakt mellom personer: gult nivå «Organisering av kohorter»). Under gir vi dere tips til hva dere bør ha med i vurderingen. Jo mer detaljert dere er i beskrivelsene desto enklere vil det være å endre praksis fra nivå til nivå.*

* *Hvilke kohorter har vi og hvem tilhører hvilken korhort? (gult nivå: forslag til organisering står i veileder).*
* *Hvor skal kohortene være til enhver tid? Hvilke kohorter samarbeider?*
* *Kartlegge og fordele ansatte utover kohortene, behov for vikarer?*
* *Hvem er ansvarlig for mathåndteringen?*
* *Planlegge spisepauser for ansatte og barn.*
* *Planlegge døgnrytmen, oppmøte og hentetider (antall rom/bygg og uteområde tilgjengelig).*
* *Har vi behov for ekstra lokale/oppholdsrom? Avtale med andre?*
* *OBS! Unngå trengsel i overgangssituasjon.*
* *Økt bruk av utetid*

*Barnehagetilvenning*

* Barnet og foresatte skal ha tilvenning i den kohorten barnet skal tilhøre.
* Vi informerer foresatte om at de skal holde en meters avstand til andre i barnehagen så langt det lar seg gjøre.
* Andre deler av barnehagen kan tas i bruk når de tilhørende kohortene er borte.

Interne referanser

Lovhenvisninger

* Covid- 19- forskriften [**§ 14b**](https://lovdata.no/forskrift/2020-03-27-470/%C2%A714b)

Fagreferanser

* [Arrangementer og samlinger](https://www.fhi.no/nettpub/coronavirus/rad-og-informasjon-til-andre-sektorer-og-yrkesgrupper/anbefalinger-ved--store-arrangementer-knyttet-til-koronasmitte-i-norge/?term=&h=1)

Råd fra Folkehelseinstituttet

* [Beredskapsplan for barnehageeiere](https://www.udir.no/kvalitet-og-kompetanse/sikkerhet-og-beredskap/informasjon-om-koronaviruset/beredskapsplan-for-barnehageeiere/)

Råd fra Udir

* [Råd og informasjon om barn og ungdom i forbindelse med koronavirus](https://www.fhi.no/nettpub/coronavirus/befolkningen/barn-og-unge/)
* [Veileder om smittevern i barnehager under covid- 19 utbruddet](https://www.udir.no/kvalitet-og-kompetanse/sikkerhet-og-beredskap/informasjon-om-koronaviruset/smittevernveileder/veileder-om-smittevern-for-barnehager/)

Veileder fra Udir og Folkehelseinstituttet

Vedlegg

* [Informasjonsskriv foresatte gult nivå](https://start.pblmentor.no/api/filearchive/download/?id=e0ca6b21-cc57-4953-a1c3-028f07d764e1)

Om rutinen

* HMS-område: [**Hygiene og smittevern**](https://start.pblmentor.no/)
* Gjelder: **Barn, Ansatt**
* Sist endret: **16.12.2021**

Sist endret av: Renee Beate Andersen 16. des. 2021

Endringslogg